

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vindt u onze contactgegevens.

BuBaO de Wikke

Burgemeester Philipslaan 15

3680 Maaseik

089/56 69 85

Info@dewikkemaaseik.be

Aarzel niet om contact met ons op te nemen.

1.1.1 Directeur

Lidia Lamberigts

☎ 089/56 69 85

lidialamberigts@dewikkemaaseik.be

1.1.2 Secretariaat

Linda Breemans(leerlingenvervoer)/Nele Bonhomme(leerlingenadministratie)/Gisy Hoogmartens(personeelsadministratie)/Gert De Neve(boekhouding)

☎ 089/56 69 85

Via SmartSchool

1.1.3 Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Maas en Kempen

BuBaO De Wikke Maaseik, Kleuteronderwijs De Beverburcht, Lager onderwijs de Boomgaard Maaseik, BaO Uiterwaard Dilsen-Stokkem, BaO De Twinkelaar Dilsen-Stokkem, BaO De Startbaan Dilsen-Stokkem, Basisschool De Wissel Neroeteren, Basisschool Oeterveld Neroeteren, Basisschool Oogappel Voorshoven, Basisschool Hink Stap Sprong Opoeteren, Basisschool Kornuit Dorne.

Coördinerend directeur: Gunter Haeldermans

1.1.4 Schoolbestuur

VZW KBO Maasland

Burgemeester Philipslaan, 3680 Maaseik

☎ 089/56 69 85

Voorzitter: Lode De Geyter

Ondernemingsnummer 0425 686 082

Rechtspersonenregister: Vrederecht Bree, Kloosterpoort 1A, 3960 Bree

1.1.5 Website van de school

www.dewikkemaaseik.be

1.2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

1.2.1 Schooluren

De school is open van **08u20** tot **15u20**.

De lessen beginnen stipt om **08u50 (op dinsdag om 8u35)**
en eindigen om **15u20 (op dinsdag om 15u25); op woensdag om 12u**.

De bel gaat om 8u45 (op dinsdag om 8u30) zodat de lessen stipt kunnen beginnen (
8u50en op dinsdag om 8u40

1.2.2 Opvang

Middagopvang

Uren:	12u (12u05) - 13u
Plaats:	speelplaats / eetzaal/klas
Vergoeding:	NVT
Verantwoordelijken:	leerkrachten

1.2.3 Vakanties

Open schooldag: Dinsdag 29 augustus 2023 van 16u00 tot 18u00.

Eerste trimester:

Start schooljaar: vrijdag 1 september 2023.

Lokale verlofdagen: vrijdag 6 oktober 2023

Oudercontact: donderdag 26 oktober 2023.

Herfstvakantie: maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023.

Pedagogische studiedag: vrijdag 24 november 2023.

Pedagogische studiedag: woensdag 6 december 2023.

Laatste lesdag: vrijdag 22 december 2023 om 15u20.

Kerstvakantie: maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024.

Tweede trimester: hervatting maandag 8 januari 2024.

Oudercontact: donderdag 8 februari 2024.

Krokusvakantie: maandag 12 februari tot en met 18 februari 2024.

Pedagogische studiedag: maandag 11 maart 2024.

Paasvakantie: maandag 1 april tot en met zondag 14 april 2024.

Derde trimester: hervatting maandag 15 april 2024.

Vormsel(16u) en eerste communie (13u30): zaterdag 20 april 2024

Feest van de arbeid: woensdag 1 mei 2024.

Hemelvaartsdag: donderdag 9 mei 2024.

Brugdag: vrijdag 10 mei 2024.

Pinkstermaandag: 20 mei 2024.

Lokale verlofdag maandag 3 juni 2024.

Oudercontact: dinsdag 25 juni 2024.

Einde schooljaar: vrijdag 28 juni 2024 om 12u00.

Start zomervakantie: maandag 1 juli 2024

1.2.4 Leerlingenvervoer

Onze school organiseert leerlingenvervoer. Neem hiervoor contact op met de verantwoordelijke voor verdere afspraken:

Linda Breemans

info@dewikkemaaseik.be

1.3 Samenwerking

1.3.1 Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kunt steeds bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. Je kunt een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten (zie engagementsverklaring).

Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

1.3.2 Ouderraad

NVT

1.3.3 Schoolraad

Voorzitter:	Carla Heussen carlaheussen@dewikkemaaseik.be
Personeelsgeleding:	Geert Geerits, Marleen Drijkoningen
Lokale gemeenschap:	Marcel Raets, Mathieu Rutten, Annie Rutten
Ouders:	Marc Arits, Sienna Rehorst,

1.4 Structuur en organisatie van de school

Onze naam:	Buitengewoon Basisonderwijs “de Wikke”
Adres:	Burgemeester Philipslaan 15 - 3680 Maaseik
☎:	vanuit België: 089/56.69.85 vanuit Nederland: 003289/56.69.86
e-mail:	info@dewikkemaaseik.be
website:	www.dewikkemaaseik.be
Inrichtende Macht:	K.B.O. Maasland VZW, Burg. Philipslaan 15- 3680 Maaseik

Het is een regionaal samenwerkingsverband van scholen uit het Buitengewoon Onderwijs voor alle leerlingen met leer- of ontwikkelingsstoornissen van 2,5 tot 21 jaar (met uitzondering van ernstig visueel, auditief of motorische gehandicapten).

Directie: Lidia Lamberigts

Samenstelling bestuursorgaan:

Voorzitter: Lode De Geyter, Burg. Philipslaan 15 – 3680 Maaseik
Ondervoorzitter: Paul Verbeek

Doelgroep:

jongens en meisjes van 2,5 tot 6 jaar Buitengewoon Kleuteronderwijs:

- **type 2:** kleuters met een algemene ontwikkelingsstoornis;
- **type 3:** kleuters met emotionele en/of gedragsproblemen;
- **Type 9:** kleuters met autisme.

Jongens en meisjes van 6 tot 13 jaar Buitengewoon Basisonderwijs:

- **type 2:** leerlingen met een matig tot ernstige verstandelijke vertraging en/of ontwikkelingsstoornissen;

- **type 3:** leerlingen met ernstige emotionele en/of gedragsproblemen;
- **type basisaanbod :** leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor wie het gemeenschappelijk curriculum niet haalbaar is in een school voor het gewoon onderwijs;
- **type 9:** leerlingen met autisme.

Groepsindeling:

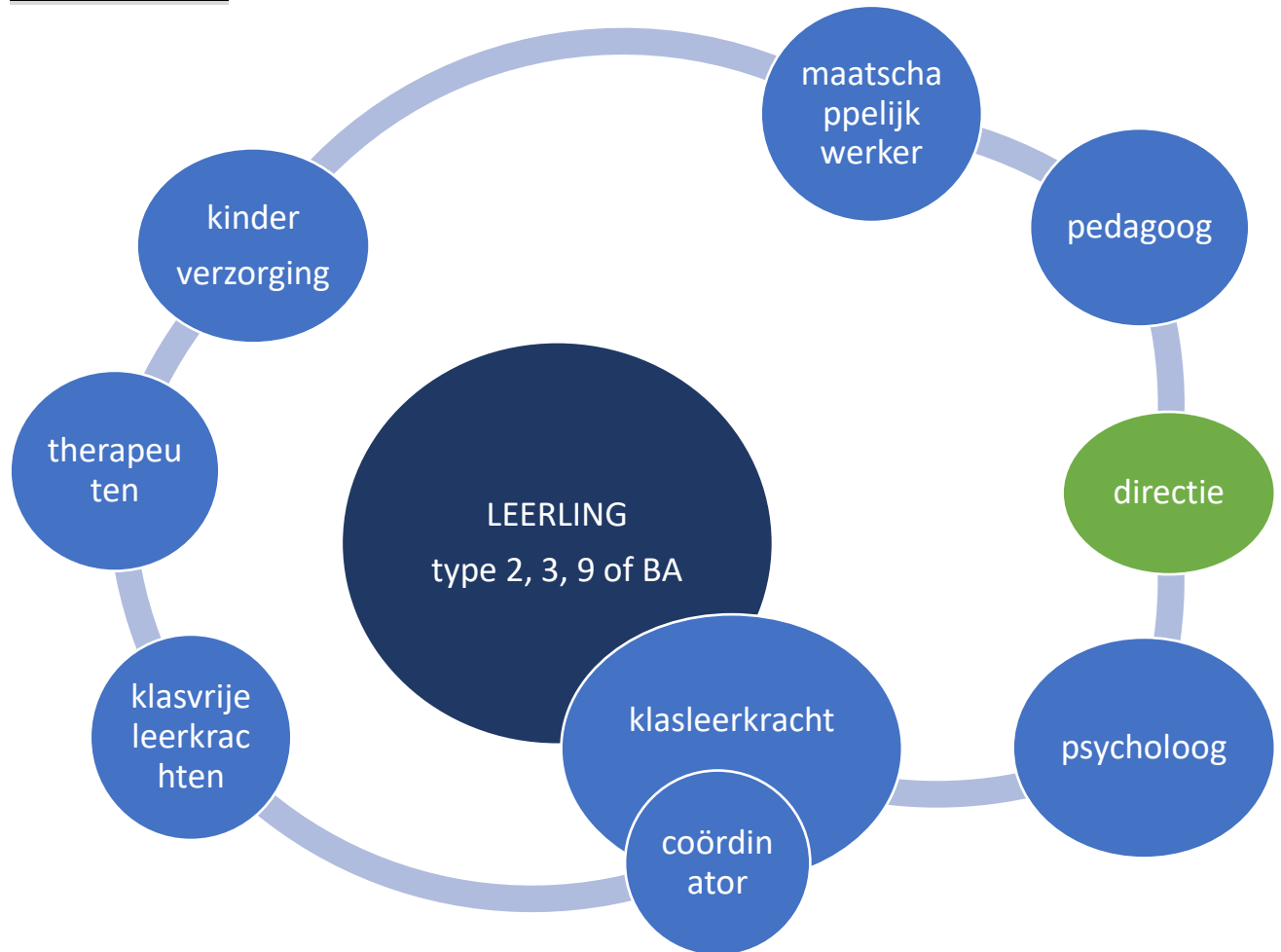
Elementen waarop de leerlingen ingedeeld worden in een bepaalde pedagogische eenheid of klasgroep:

- het type van onderwijs (type basisaanbod, 2, 3 of 9) dat voor de leerling het meest is aangewezen;
- de persoonlijkheidsontwikkeling, het niveau van de taalontwikkeling en voor de oudere leerlingen het schoolse peil voor taal;
- de leeftijd en het algemeen ontwikkelingspeil, voor oudere leerlingen het niveau voor rekenen, taal en de zaakvakken.

Groepsbegeleiding

Elke groep of pedagogische eenheid wordt begeleid door de klasleerkracht. Een aantal klasvrije leerkrachten begeleiden de leerlingen bij lichamelijke opvoeding, zwemmen en muzische vorming.

Extra begeleiding



De extra begeleiding kadert steeds in het handelingsplan van de leerling, waar aandacht is voor ieders noden en behoeften. Door overleg en samenwerking tussen de verschillende paramedici streven we naar een optimale ontwikkeling.

Paramedisch:

1. Logopediste:
 - onderzoek en behandeling van stoornissen of vertraging van spraak en taal;
 - behandeling van gehoorproblemen;
 - stimuleren van de alternatieve communicatie (S.M.O.G.) bij kinderen die niet of moeilijk verstaanbaar spreken.
2. Kinesiste:
 - onderzoek en behandeling van de psychomotoriek ;
 - behandeling van specifieke aandoeningen van het bewegingsapparaat;
 - bewegingsopvoeding, ontwikkelen van lichaamsbeheersing en ruimtelijk inzicht.
3. Ergotherapeute:

- onderzoek en behandeling van de psychomotoriek (fijne motoriek en schrijfmotoriek);
 - oefeningen die de algemene ontwikkeling en schoolrijpheid bevorderen.
4. Kinderverzorgster:
- verzorging en begeleiding van de type 2/type 9 leerlingen;
 - begeleiding van jonge leerlingen tijdens het eetmoment;
 - verzorging bij kleine ongevalletjes;
 - begeleiding van leerlingen tijdens medische onderzoeken.

Pedagogisch:

1. Schoolpedagoge:
 - opvolging en overleg met betrekking tot de leerlingen (Individueel **H**andelings**P**lan);
 - overleg met leerkrachten (klaswerkplan, didactische materialen, ...);
 - overleg met andere begeleidingsdiensten in en buiten de school.
2. Psychologe:
 - psychologisch onderzoek, begeleiding en/of behandeling van kinderen met emotionele en/of gedragsmatige problemen;
 - begeleiding en samenwerking met de ouders rond de moeilijkheden van hun kind;
 - leerkrachten begeleiden
 - uitwisseling van informatie omtrent specifieke problemen bij kinderen.
3. Sociaal assistente:
 - opvang en begeleiding van de ouders van de leerlingen;
 - contacten onderhouden tussen school en ouders.
4. B.L.I.O.(bijzondere leermeester individueel onderricht = taakleraar): Niet meer van toepassing ???????
 - onthaal, begeleiding en niveaubepaling van leerlingen;
 - extra leerhulp voor leerlingen met specifieke leerproblemen.
5. B.L.O.A. (bijzondere leermeester opvoedkundige activiteiten).?????
6. GOK-coördinator: De GOK-coördinator is verantwoordelijk voor het bieden van gelijke onderwijskansen aan alle leerlingen en in het bijzonder voor de kansarme leerlingen. De focus ligt hierbij op ouderparticipatie en het taalvaardigheidsonderwijs van de leerlingen.

De klassenraad

- De klassenraad is een overleg tussen leerkracht(en), directie, C.L.B.- medewerkers, schoolpedagoge en anderen zoals de therapeuten, B.L.I.O.- leerkracht, psychologe, sociaal assistente, ouders of andere betrokken personen.

- Tijdens dit overleg worden beslissingen genomen of adviezen geformuleerd die betrekking hebben op het individueel handelingsplan van de leerling of het klaswerkplan van een leerlingengroep.
- Enkele voorbeelden: aandachtspunten per leerling of leerlingengroep, leervorderingen, extra leerhulp, oriëntering na B.Kl.O. en na BuBaO, aanpak van gedragsproblemen, de groepsindeling, wisselgroepen voor rekenen, bepalen van ontwikkelingsdoelen.
-

Lestijden en toezichten

- De leerlingen krijgen 28 lestijden van 50 minuten per week. De school is open van 08u20 's morgens tot 15u20 u in de namiddag. **(op woensdag tot 12u!)**
- Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag starten de lessen om 08u50-12u.
- In de namiddag starten de lessen om 13u en eindigen om 15u20.
- Dinsdag starten de lessen om 8u35 tot 12u05 en vanaf 13u05 tot 15u25.
- Zowel in de voormiddag als in de namiddag is er een pauze van 15 minuten (op dinsdag is er een pauze van 10 minuten in de voormiddag).
- **Op woensdag eindigt de school om 12u.**
- **Na schooltijd is er geen systematisch georganiseerd toezicht voorzien!**

1.5 Organisatie van de school

Doelgroep:

jongens en meisjes van 2,5 tot 6 jaar Buitengewoon Kleuteronderwijs:

- **type 2:** kleuters met een algemene ontwikkelingsstoornis;
- **type 3:** kleuters met emotionele en/of gedragsproblemen;
- **type 9:** kleuters met autisme.

Jongens en meisjes van 6 tot 13 jaar Buitengewoon Basisonderwijs:

- **type 2:** leerlingen met een matig tot ernstige verstandelijke vertraging en/of ontwikkelingsstoornissen;
- **type 3:** leerlingen met ernstige emotionele en/of gedragsproblemen;
- **type basisaanbod :** leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor wie het gemeenschappelijk curriculum niet haalbaar is in een school voor het gewoon onderwijs;
- **type 9:** leerlingen met autisme.

Groepsindeling:

Elementen waarop de leerlingen ingedeeld worden in een bepaalde pedagogische eenheid of klasgroep:

- het type van onderwijs (type basisaanbod, 2, 3 of 9) dat voor de leerling het meest is aangewezen;
- de persoonlijkheidsontwikkeling, het niveau van de taalontwikkeling en voor de oudere leerlingen het schoolse peil voor taal;
- de leeftijd en het algemeen ontwikkelingspeil, voor oudere leerlingen het niveau voor rekenen, taal en de zaakvakken.

Groepsbegeleiding

Elke groep of pedagogische eenheid wordt begeleid door de klasleerkracht. Een aantal klasvrije leerkrachten begeleiden de leerlingen bij lichamelijke opvoeding, zwemmen en muzische vorming.

Extra begeleiding

De extra begeleiding kadert steeds in het handelingsplan van de leerling, waar aandacht is voor ieders noden en behoeften. Door overleg en samenwerking tussen de verschillende paramedici streven we naar een optimale ontwikkeling.

Paramedisch:

5. Logopediste:
 - onderzoek en behandeling van stoornissen of vertraging van spraak en taal;
 - behandeling van gehoorproblemen;
 - stimuleren van de alternatieve communicatie (S.M.O.G.) bij kinderen die niet of moeilijk verstaanbaar spreken.
6. Kinesiste:
 - onderzoek en behandeling van de psychomotoriek (fijne motoriek en schrijfmotoriek);
 - behandeling van specifieke aandoeningen van het bewegingsapparaat;
 - bewegingsopvoeding, ontwikkelen van lichaamsbeheersing en ruimtelijk inzicht.
7. Ergotherapeute:
 - onderzoek en behandeling van de psychomotoriek (fijne motoriek en schrijfmotoriek);
 - oefeningen die de algemene ontwikkeling en schoolrijpheid bevorderen.
8. Kinderverzorgster:
 - verzorging en begeleiding van de type 2 leerlingen;
 - begeleiding van jonge leerlingen tijdens het eetmoment;
 - verzorging bij kleine ongevallletjes;
 - begeleiding van leerlingen tijdens medische onderzoeken.
9. Ondersteuners:
 - systeemondersteuning voor scholen, leerkrachten en leerlingen;
 - teamvergaderingen

- evaluaties;
- klassenraden;
- vorming en arrangementen.

Pedagogisch:

7. Schoolpedagoge:

- opvolging en overleg met betrekking tot de leerlingen (**I**ndividueel **H**andelings**P**lan);
- overleg met leerkrachten (klaswerkplan, didactische materialen, ...);
- overleg met andere begeleidingsdiensten in en buiten de school.

8. Psychologe:

- psychologisch onderzoek, begeleiding en/of behandeling van kinderen met emotionele en/of gedragsmatige problemen;
- begeleiding en samenwerking met de ouders rond de moeilijkheden van hun kind;
- leerkrachten begeleiden en wisselen informatie uit omtrent specifieke problemen bij kinderen.

9. Sociaal assistente:

- opvang en begeleiding van de ouders van de leerlingen;
- contacten onderhouden tussen school en ouders.

10. B.L.I.O.(bijzondere leermeester individueel onderricht = taakleraar):

- onthaal, begeleiding en niveaubepaling van leerlingen;
- extra leerhulp voor leerlingen met specifieke leerproblemen.

11. B.L.O.A. (bijzondere leermeester opvoedkundige activiteiten).

12. GOK-coördinator: gelijke onderwijskansen coördinator die instaat voor onthaal begeleiding van anderstalige kinderen; samen met de sociaal assistenten.

De klassenraad

- De klassenraad is een overleg tussen leerkracht(en), directie, C.L.B.- medewerkers, schoolpedagoge en anderen zoals de therapeuten, B.L.I.O.- leerkracht, psychologe, sociaal assistente, ouders of andere betrokken personen.
- Tijdens dit overleg worden beslissingen genomen of adviezen geformuleerd die betrekking hebben op het individueel handelingsplan van de leerling of het klaswerkplan van een leerlingengroep.
- Enkele voorbeelden: aandachtspunten per leerling of leerlingengroep, leervorderingen, extra leerhulp, oriëntering na B.Kl.O. en na BuBaO, aanpak van gedragsproblemen, de groepsindeling, wisselgroepen voor rekenen, bepalen van ontwikkelingsdoelen.

Lestijden en toezichten

- De leerlingen krijgen 28 lestijden van 50 minuten per week. De school is open van 08u20 's morgens tot 15u20 u in de namiddag. **(op woensdag tot 12u!)**
- Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag starten de lessen om 08u50-12u.
- In de namiddag starten de lessen om 13u en eindigen om 15u20.
- Dinsdag starten de lessen om 8u35 tot 12u05 en vanaf 13u05 tot 15u25.
- Zowel in de voormiddag als in de namiddag is er een pauze van 15 minuten (op dinsdag is er een pauze van 10 minuten in de voormiddag).
- **Op woensdag eindigt de school om 12u.**
- **Na schooltijd is er geen systematisch georganiseerd toezicht voorzien!**

1.5 Leerlingenvervoer

We hebben in onze school een busreglement. Bij de inschrijving vragen we ouders dit reglement voor akkoord te ondertekenen. Het bevat praktische afspraken over het leerlingenvervoer en informatie over de verantwoordelijkheden van de ouders, school en busbegeleider. Je kan het busreglement opvragen via SmartSchool. Als je vragen hebt of een gesprek wil over het leerlingenvervoer kan je steeds contact opnemen met Linda Breemans of iemand van het secretariaat.

Afspraken rond het leerlingenvervoer

Samen met jou als ouders, vinden we de veiligheid van de leerlingen op de bus zeer belangrijk. Daarom vragen we je deze richtlijnen met je kind te bespreken.

- De leerlingen luisteren naar de begeleider.
- Zij blijven tijdens de rit op de plaats zitten die hen aangeduid wordt door de begeleider. Alle leerlingen doen de veiligheidsgordel dicht.
- Er mag niet gegeten, gesnoept noch gerookt worden in de bus.
- Om het vervoer vlot te laten verlopen staat de leerling 5 minuten vooraf klaar aan de voorziene halte. Uitzonderingen worden schriftelijk toegestaan door de schooldirectie na een schriftelijke vraag van de ouders.
- MP3-toestellen, computerspellen mogen op de bus gebruikt worden mits toestemming van de begeleider en de school. Deze toestellen mogen de andere leerlingen en de chauffeur niet storen. De leerlingen dragen zelf de volledige verantwoordelijkheid voor eventuele schade. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Bij het afstappen van de bus worden deze toestelletjes opgeborgen in de boekentas en/of aan de busbegeleider afgegeven, omdat ze op school niet toegelaten zijn.
- Alle leerlingen worden in de mate van het mogelijke aan huis opgehaald en afgezet. Het is de leerlingen verboden de bus te verlaten op een niet voorziene halte.

Adreswijzigingen moeten steeds tijdig worden aangevraagd via het schoolsecretariaat. Zij zorgen dan voor de nodige documenten. Een leerling die geen goedkeuring voor een wijziging heeft kan NIET op een ander adres worden opgehaald of afgezet worden.

- Het naar de bus toekomen en het verlaten van de bus zijn de meest gevaarlijke situaties, zeker als de leerlingen hierbij een rijbaan moeten oversteken.

Daarom volgende afspraken:

- Als de leerlingen van huis naar de bus toekomen om op te stappen, zijn de ouders verantwoordelijk voor de veiligheid tot de leerling op de bus stapt.
- Na het verlaten van de bus bevinden de leerlingen zich niet meer onder de verantwoordelijkheid van de busbegeleider. De ouders van de vervoerde leerlingen dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid.
- Gezien de wettelijke bepalingen i.v.m. de veiligheid van de kinderen op de bus, mag de begeleider de bus niet verlaten. Er mag wel hulp geboden worden bij het in- en uitstappen van de leerling. Daarom vragen wij nogmaals met aandrang dat de ouders aan de juiste kant van de weg klaarstaan om hun kind op te vangen.
- Bij het niet naleven van het busreglement of slecht gedrag van de leerling kan door de directie het gebruik van de bus tijdelijk of definitief ontzegd worden. Ouders moeten dan zelf instaan voor het vervoer naar de school.
- Als kinderen niet met de schoolbus naar huis moeten, moet dit tijdig aan het schoolsecretariaat worden doorgegeven. Men kan ook een boodschap noteren in de agenda, zodat de leerkracht én de busbegeleider op de hoogte zijn.
- De ouders zijn verantwoordelijk voor schade die hun kind aan de bus toebrengt.
- Als een kind net voor het instappen in crisis gaat, kan de busbegeleidster oordelen dat het niet veilig is om dit kind mee te nemen op de bus.

Wat als er niemand is om de leerling op te vangen bij het naar huis komen?

- Wanneer de ouders niet thuis zijn, moet de busbegeleider de leerling terug mee naar school brengen. De betrokken ouders worden telefonisch verwittigd en er wordt verwacht dat zij hun zoon/dochter zo vlug mogelijk komen afhalen.
- Indien ouders onregelmatigheden vaststellen dienen zij de schooldirectie hiervan op de hoogte te brengen.
- Indien de ouders na herhaalde klachten geen reactie bekomen kunnen zij zich wenden tot de Commissie Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs.

Sancties naar aanleiding van ongepast gedrag

- De leerling kan van de busbegeleidster een verwittiging krijgen met de vraag om te stoppen met het ongepaste gedrag.
- Indien een verwittiging geen effect heeft, kan de busbegeleidster de leerling een andere plaats geven in de bus.

- Ook kan de busbegeleidster het gebruik van multimedia verbieden voor een afgesproken periode.
- Aan de leerling kan ook opgelegd worden om het busreglement een aantal keer over te schrijven.
- Indien nodig kan ten slotte worden overgegaan tot een schorsing van het busvervoer. Dit kan voor een bepaalde periode en wordt steeds tijdig met de ouders gecommuniceerd. Ouders zijn dan ook verantwoordelijk voor de aanwezigheid van het kind op school.
- Indien de leerling zo'n onaangepast/onhandelbaar gedrag vertoont en een gevaar vormt voor zichzelf en/of de anderen, wordt de politie ingeschakeld.

De sancties worden altijd in overleg met busbegeleidster, directie en teamleden uitgesproken.

Bij ernstige incidenten (bijvoorbeeld agressie) wordt steeds de directie van de school op de hoogte gebracht door de betrokken personen. Na een crisisklassenraad wordt dan een gepaste sanctie uitgesproken. De ouders worden hier dan ook van op de hoogte gebracht.